



Superintendencia de Notariado y Registro



REUNIÓN GESTOR CATASTRAL, HACIENDA, BANCO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CON LA SNR

OBJETIVOS: Articular acciones técnicas y jurídicas entre las entidades para avanzar en el saneamiento y formalización de los predios priorizados del municipio de Floridablanca, con base en información catastral y registral.

FECHA: Bucaramanga, 26 de mayo de 2026

HORA INICIO / FINAL: 2:00 p. m. – 4:30 p. m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Presencial – Sala de juntas Catastro

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización.

NOMBRE DEL MODERADOR: Natalie Reyes Guerra

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Natalie Reyes Guerra	Grupo Formalización	natalie.reyes@supernotariado.gov.co	
2	Helen Smith Peñaloza	Alcaldía Floridablanca		
3	Sandra Patricia Contreras	Secretaria Hacienda		
4	Maryuri Mejía	Grupo Formalización	maryuri.mejia@supernotariado.gov.co	
5	Nini Johana Rincon Ochoa	Grupo Formalización	Nini.rincon@supernotariado.gov.co	



Superintendencia de Notariado y Registro



6	Edgar Martínez Ardila	Grupo Formalización	Edgar.martinez@supernotariado.gov.co	
7	Diana Marcela Cordero Cuadros	BIF	Info@bif.gov.co	
8	Natalia Rojas	Secretaria hacienda	Rojas nao@gmail.com	
9	Eduardo Bautista	Operador	catastro@floridablanca.com	

La sesión se desarrolló con el propósito de coordinar de manera articulada las acciones técnicas, jurídicas y operativas entre la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), el gestor catastral y el banco inmobiliario del municipio de Floridablanca, orientadas al saneamiento jurídico de la propiedad inmueble.

En el marco de la reunión, se realizó un análisis del universo de predios priorizados, identificando aquellos que presentan carencia de registro, inconsistencias en la información catastral o situaciones jurídicas especiales, tales como bienes fiscales del sector educativo y presuntos baldíos urbanos susceptibles de titulación a favor del municipio. En este contexto, se resaltó la necesidad de depurar y complementar el inventario de bienes fiscales, garantizando su adecuada identificación, individualización y soporte técnico-jurídico.

Así mismo, se definieron lineamientos para la articulación de insumos técnicos, haciendo énfasis en la interoperabilidad de la información proveniente de las bases catastrales, registros administrativos y herramientas tecnológicas como geoportales institucionales, con el fin de consolidar un insumo confiable que permita la toma de decisiones y la estructuración de expedientes de formalización.

Durante la sesión, se destacó la importancia de avanzar hacia resultados verificables mediante la definición de estrategias operativas que permitan optimizar los procesos de revisión jurídica, validación técnica y radicación de trámites, priorizando aquellos predios con mayor impacto social, especialmente del sector educativo.



Superintendencia de Notariado y Registro



Finalmente, las entidades reiteraron su compromiso institucional de fortalecer los mecanismos de articulación interinstitucional, superar los cuellos de botella identificados en el flujo de información y consolidar un modelo de gestión replicable a nivel nacional en materia de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.

COMPROMISOS:

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	○ Gestionar la creación y habilitación de usuarios de acceso a la plataforma catastral para el equipo de la SNR. ○ Realizar la expedición y suministro de fichas catastrales especiales, certificados, avalúos, estados de cuenta y planos prediales de los predios priorizados, incluyendo componentes alfanuméricos y geográficos. ○ Garantizar la calidad, integridad y actualización de la información entregada.	Gestor Catastral – Equipo Técnico	
2	○ Implementar mecanismos de intercambio de información técnica mediante herramientas tecnológicas (GeoPortal u otras), asegurando la disponibilidad, trazabilidad y estandarización de los datos. ○ Consolidar un repositorio único de información que facilite el análisis conjunto de variables jurídicas, físicas y económicas de los predios.	Equipo de Trabajo Interinstitucional	
3	○ Realizar la consolidación, depuración y cruce de la información correspondiente al inventario de predios del sector educativo, validando su concordancia entre catastro y registro. ○ Analizar y definir los mecanismos jurídicos aplicables para la superación de la carencia de registro, incluyendo revisión de códigos de transferencia y rutas de formalización.	Delegación de Tierras – SNR	



Superintendencia de Notariado y Registro



- Estructurar y definir la estrategia de radicación de trámites (individual o masiva), orientada a optimizar tiempos de respuesta y eficiencia administrativa.

ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA		REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO	GD-F-03
		SECRETARIA GENERAL				VERSIÓN	07
		PROCESO: TALENTO HUMANO				FECHA	04/10/2024
						TRD	800..40.4
tipo de actividad:	Capacitación / Formación	Evento / Feria	Charla / Taller	Reunión	Otro	¿Cuál?	Fecha: 26 Mayo 26
Objetivo / Tema / Nombre:	Titulación Predios propiedad Municipio Floridablanca				Programa / Componente:		
Responsable / Expositor / Moderador:					Lugar:	Oficina Contable Blanca	Hora inicio: 2:30 Hora fin:
N°	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad / Dependencia	Cargo / Rol	Correo electrónico	teléfono	Firma
1.	HENRI STANLEY	57277593	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	CONTABILISTA		318 7238147	
2.	Sandra P. Contreras	821330634	Sec. Hacienda	Per. Especialista	predios@floridablanca.gov.co	315 533 6437	
3.	Natalia Rojas	1098820387	SEC HACIENDA	Contratista	rojas140@gmail.com	3158194525	
4.	Natalie Reyes	1098661052	SNR	Funcionaria	natalie.reyes@supermora.gov.co	3165674409	
5.	Edgar Martínez	91825536	SNR	Contratista	edgar.martinez@snr.gov.co	3112842160	
6.	Indyguer Méndez	1098566785	SNR	Contratista	indyguer.mendez@supermora.gov.co	3016992185	
7.	Nini Wilson Pincón Ochoa	1038730086	SNR	Contratista	nini.wilson@supermora.gov.co	3107308117	
8.	Diana Marcela Cardozo Cuadros	10985632787	BIF	Profesional Especialista	info@bif.gov.co	3166170052	
9.	Eduardo Bautista	1013614472	Catolico	Operador	catolico@floridablanca.gov.co	3123608941	